

УТВЕРЖДЕН:  
Решением Учредителя  
Учебного центра парикмахерского  
искусства и эстетики «Пивот Пойнт»  
Решение № 1 от 16.07.1996г.

Утверждены изменения и дополнения  
к Уставу Негосударственного  
образовательного учреждения  
Учебного центра парикмахерского  
искусства и эстетики «МЕТОДА»  
Решением № 3 от 30.09.2003г.

Утверждены изменения и дополнения  
к Уставу Решение №05 от 15.06.2006г.

Изменения и дополнения утверждены  
единственным учредителем  
Решение № 8 от «28» октября 2015 г.

**Устав**  
**Частного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования**  
**Учебный центр парикмахерского искусства и**  
**эстетики «МЕТОДА»**

г. Москва  
2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Устав Негосударственного образовательного учреждения Учебный центр парикмахерского искусства и эстетики «Пивот Пойнт», зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 15.07.1996 г. Устав разработан на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 13 января 1996 года, Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ, Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Негосударственное образовательное учреждение Учебный центр парикмахерского искусства и эстетики «МЕТОДА» переименовано в Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр парикмахерского искусства и эстетики «МЕТОДА» решением № 8 единственного учредителя от «28» октября 2015 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.2. Учредителем (собственником имущества) является юридическое лицо Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью «ГОРДАРИКА», зарегистрировано МРП 15.05.1996 г. за № 001.250.145; ИНН/КПП: 7702162799/770201001, ОГРН: 1037739550750 от 10.02.2003 г., место нахождения: 129110, РФ, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 54, комната правления.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные, авторские, а также личные неимущественные права и обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейских судах, владеть обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный расчетный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в учреждениях банков, в том числе, за рубежом.

1.4. Учреждение имеет круглую печать, может иметь печать, штамп и бланки со своим фирменным наименованием, собственную символику и другие реквизиты, а так же зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Местонахождение Учреждения: РФ, 121165, г. Москва, ул. Студенческая, д. 39.

1.6. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр парикмахерского искусства и эстетики «МЕТОДА». Сокращенное наименование Учреждений - ЧУДПО «МЕТОДА». Полное наименование Учреждения на английском языке - Private institution of additional vocational training Center of Hairdressing and Aesthetics «METODA». Сокращенное наименование Учреждения на английском языке — CHUDPO «METODA».

1.7. Учреждение считается учрежденным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение может иметь филиалы и представительства. Филиал и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

Учреждение и его филиалы могут реализовывать образовательные программы дополнительного образования, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) профессиональной подготовки при наличии соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью Учреждения является реализация дополнительного образования, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), профессиональной подготовки, повышения квалификации с разряда на разряд по профессиям, начального профессионального образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.2. Основным предметом деятельности являются:

2.2.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования:

- основы парикмахерского дела;
- основы макияжа;
- основы маникюра;
- основы педикюра;
- основы дизайна;
- основы косметологии;
- и другие.

2.2.2. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), а также повышения квалификации с разряда на разряд по профессиям:

- Парикмахер.
- Мастер маникюра.
- Мастер педикюра.
- Демонстратор причесок.
- и другие.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- консультационная деятельность;

- профессиональная подготовка специалистов соответствующего уровня, удовлетворение личности в углублении и расширении квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования;

- непрерывное повышение уровня квалификации на базе начального, среднего или высшего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в области: дизайн внутренних интерьеров и дизайн окружающей среды городов; квалифицированных специалистов в области парикмахерского дела, квалифицированных специалистов в области эстетики и искусства, а также квалифицированных специалистов в других специализациях;

- удовлетворение потребностей слушателей в интеллектуальном и нравственном и духовном развитии, в передовом отечественном и зарубежном опыте, в приобретении дополнительного образования в избранной области профессиональной деятельности.

- организует образовательный процесс и помощь в его организации в России и за рубежом.

- разрабатывает, издает и распространяет методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на различных носителях(кассетах, дисках).

- проводит курсы, семинары, лектории и конференции в России и за рубежом.

- предоставляет педагогическую базу, создает в процессе обучения условия для самостоятельного выбора обучающимся цели и пути ее достижения.

- принимает делегации с целью обмена опытом из других городов и стран.

- ведет рекламную деятельность по распространению информации об Учреждении.

- создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет».

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию о деятельности Организации, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет";

2.4. Для реализации своих целей и задач Учреждение вправе:

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- вести научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывать и внедрять в

соответствии с законодательством новые технологии, привлекать на благотворительной основе

средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные проекты на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- в порядке, установленном законодательством, оказывать платные образовательные услуги, осуществлять образовательную деятельность, путем организации уроков, курсов, лекций, семинаров, практических занятий, а также реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги самостоятельно и совместно с учреждениями, организациями и предприятиями, на безвозмездной основе, а также за плату;

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные;

- осуществлять обмен опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- создавать фонды целевого назначения;

- организовывать, участвовать и проводить благотворительные акции и мероприятия, осуществлять иную благотворительную деятельность, в том числе, совместно с зарубежными партнерами и за рубежом;

- организовывать, участвовать и проводить конкурсы, презентации, ярмарки, аукционы;

- участвовать и организовывать на территории Российской Федерации и за рубежом культурно-просветительские, лекционные мероприятия, научные конференции, симпозиумы, семинары;

- организовывать, участвовать и проводить различного рода курсы, деловые встречи, конгрессы, связанные с целями деятельности Учреждения, с участием российских и иностранных специалистов;

- оказывать консультационные и информационные услуги по всем направлениям деятельности;

- осуществлять и оценивать выполнение квалифицированной экспертизы образовательной продукции и технологий, а также степени новизны учебных материалов и педагогических инициатив; осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе, зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, в том числе, с правами юридического лица; вступать в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации;

- создавать структурные подразделения и филиалы, реализующие программы различной направленности.

2.5. В случае если для осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с законодательством требуется получение лицензии. Учреждение получает лицензию в установленном порядке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность, контактировать с зарубежными организациями, а также с их представителями, с иностранными гражданами по вопросам, входящим в сферу интересов Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять как на территории России, так и за рубежом всякого рода сделки и иные юридически значимые и не противоречащие действующему законодательству действия, в том числе проводить любые хозяйственные операции с отечественными и зарубежными объединениями, предприятиями и фирмами, а также с физическими лицами, открывать расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

2.7. Образовательная программа Учреждения базируется на соответствующих государственных образовательных программах, на государственных образовательных стандартах, традиционных, проверенных поколениями педагогов программах, а также на новаторских авторских программах и авторских зарубежных программах.

2.8. Образовательный минимум содержания каждой основной образовательной области устанавливается государственным образовательным стандартом и решением собственника Учреждения.

### **3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Прием в Учреждение проводится по заявлениям лиц, имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

Прием в Учреждение производится в соответствии с законодательством и правилами приема, которые Учреждением ежегодно разрабатываются, согласовываются с учредителем и утверждаются директором.

Повышение квалификации и профессиональная подготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждение, а также стажировка работников и обучающихся в Учреждение за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

Учреждение, по согласованию с учредителем, устанавливает величину и структуру приема обучающихся в рамках, установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

3.2. Учреждение вправе объявлять прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям дополнительного образования, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) или профессиональной подготовки, начального профессионального образования.

3.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям: дополнительного образования дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), профессиональной подготовки, начального профессионального образования.

3.4. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора. Обучение в Учреждении производится на платной основе.

На период зачисления в Учреждение создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность, которой регламентируется положением, утверждаемыми директором.

3.5. На каждого поступающего в Учреждение формируется в установленном порядке личное дело.

### **4. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительного образования: дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации), профессиональная подготовка, стажировку, начальное профессиональное образование.

4.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Кроме того, стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности. При этом стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и включаться в качестве одного из разделов в учебный план при повышении квалификации и профессиональной подготовке специалистов.

Профессиональная подготовка специалистов проводится с целью получения ими профессиональных умений и навыков для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.3. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочими учебными планами по направлениям дополнительного образования, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), профессиональной подготовки, повышения квалификации с разряда на разряд по профессиям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Дополнительные образовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы, а также учебные планы, в том числе индивидуальные, разрабатываются Советом Учреждения, утверждаются директором и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), примерных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин, утвержденных на то уполномоченным государственным органом. При этом

примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

4.4. Продолжительность обучения по реализуемым в Учреждении образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с законодательством, государственными образовательными стандартами и лицензией, определяется рабочим учебным планом и составляет:

- на курсах повышения квалификации - не менее 72 часов аудиторных занятий;

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому директором Учреждения.

4.5. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной и очно-заочной (вечерней) формах.

4.6. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, практических занятий, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, стажировки, курсового проектирования (курсовой работы) и других учебных работ. В Учреждении могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

4.7. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации выпускников.

Освоение образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения. Обучение в Организации ведется на русском языке.

При проведении текущего контроля и итоговой аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”, “зачет”, “незачет”.

Лицам, завершившим обучение по образовательным программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), профессиональной подготовки, повышения квалификации с разряда на разряд по профессиям и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного Учреждением образца (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом).

Учреждение при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам документы государственного образца о соответствующем образовании с официальной символикой Российской Федерации.

Установлены следующие виды документов, которыми удостоверяется завершение дополнительного профессионального образования:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в тематических и проблемных семинарах по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

диплом о профессиональной подготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов.

Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются настоящим Уставом.

Языком обучения является русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других иностранных языках

Обучающийся, в соответствии с настоящим Уставом, может быть отчислен из Учреждения:

а) по собственному желанию;

б) по инициативе администрации Учреждения, в том числе:

за нарушение предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения обязанностей;

за низкий уровень успеваемости, не соответствующий требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам текущего контроля успеваемости и итоговых аттестаций;

в) за нарушение условий обучения, предусмотренных соответствующим договором, в том числе за неявку на экзамен по неуважительной причине в течение двух раз подряд;

г) при возникновении медицинских противопоказаний.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления.

Все документы выпускника Учреждения или обучающегося, выбывшего из Учреждения до его окончания (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, и др.) остаются для хранения в его личном деле.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

5.2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении. Имущество и средства Учреждения используются только в уставных целях.

5.3. Источники формирования имущества и средства Учреждения формируются за счет:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;
- доходов полученных от производственной, хозяйственной и иной деятельности, реализации продукции, работ и услуг;
- дивиденды, получаемые по акциям, другим ценам бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственной некоммерческой организации;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредитов банков;
- другие, не запрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, фонды, предприятия и граждане.

5.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.

5.5. Учреждение имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.6. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

5.7. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не могут направляться Учредителю и иным лицам.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и уставом

Учреждения. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, хозяйственную или иную деятельность Учреждения, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

Органами управления Учреждения являются:

Учредитель;

Общее собрание (конференция) преподавателей и представителей других категорий его работников;

Совет Учреждения;

Директор.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- разработка стратегии развития Учреждения;
- назначение ревизионной комиссии, директора Учреждения;
- утверждение кандидатур заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения по представлению директора Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение, ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение балансов и годового отчета Учреждения;
- установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- утверждение штатного расписания и структуры Учреждения.
- избрание Совета.

6.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения. В состав Совета входят директор Учреждения, который является его председателем, заместители директора по учебе, науке и финансовой деятельности, преподаватели курсов. Другие члены Совета избираются на общем собрании тайным голосованием.

Количество членов Совета - до 10 человек.

Нормы представительства в Совете от структурных подразделений Учреждения определяется Советом.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Совета объявляется приказом директора Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета. При выбытии (отзыве) членов Совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- обсуждение изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- обсуждение концепций и планов экономического и социального развития Учреждения;
- обсуждение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- утверждение планов перспективного финансового, экономического развития Учреждения;
- утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- рассмотрение вопросов учебной, методической работы Учреждения;
- утверждение порядка конкурсного отбора преподавательского состава;
- обсуждение бюджета Учреждения, заслушивание ежегодного баланса и отчета;
- принятие решения о включении в состав Совета преподавателей курсов без избрания на общем собрании;

6.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор назначается Решением Учредителя. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор,

в котором определены права обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора на 3 года, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

#### 6.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя, Совета Учреждения и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением;
- заключает гражданско-правовые сделки;
- организует работу администрации и других органов управления, а также вспомогательных подразделений Учреждения с учетом решений Совета Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения;
- проводит кадровую политику,
- распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Учреждения и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения, нормы учебной нагрузки преподавательского состава по согласованию с Советом, размеры платы за обучение, программную и другую продукцию;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Учреждения, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Учреждении;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- представляет Учредителю на утверждение годовой отчет и баланс Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

#### 6.7. Директор Учреждения обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Учреждения соблюдение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Учреждения Учредителю.

6.8. Функции заместителей Директора определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Учреждения. Заместители действуют в соответствии с Уставом Учреждения, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения. Заместители принимаются на работу по трудовому договору.

6.9. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются (освобождаются) приказом директора. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются директором Учреждения.

6.10. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждения принимаются и утверждаются локальные нормативные акты:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- 4) порядок осуществления внутреннего контроля;
- 5) порядок оказания платных услуг;
- 6) порядок и формы проведения аттестации;
- 7) образцы документов об образовании, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Учреждения

могут создаваться учебно-методический, редакционно-издательский и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Слушателем (Обучающимся) Учреждения является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Учреждения.

7.2. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Слушатели Учреждения имеют право:

участвовать в формировании содержания своего образования (указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между слушателем Учреждения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Учреждения;

пользоваться имеющейся на занятиях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Слушатели Учреждения обязаны:

выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка; выполнять все требования образовательной программы и учебных планов дополнительного образования, дополнительного профессионального образования по избранному направлению подготовки и повышения квалификации;

выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами.

7.4. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, а также инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством замещаются по трудовому договору.

При замещении должностей преподавателей в Учреждении заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций, учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Преподаватели Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени, на нормированный 6-часовой рабочий день и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава ежегодно устанавливается Учреждением, в зависимости от их квалификации и профиля направления дополнительного образования.

7.6. Преподаватели Учреждения имеют право:

на обеспечение своей профессиональной деятельности;

пользоваться в установленном порядке информационными фондами Учреждения, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

участвовать в формировании содержания образовательных программ;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного в соответствии с планом и программами;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.7. Преподаватели Учреждения обязаны:

обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

уважать личное достоинство обучающихся;

постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее

одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

7.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного наркотического или токсического опьянения;

7.9. Права и обязанности административных, инженерно-технических и иных работников Учреждения, определяются законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

7.10. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными органами управления Учреждения в части их компетенции.

## **8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей и сотрудников для обучения и деловых контрактов за рубеж.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банках и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным.

9.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- Решение Учредителя Учреждения, содержащие решение о создании Учреждения и иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения; "
- решения и заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителей Учреждения.

9.3. Документы, указанные в п.8.2, настоящего Устава, Учреждение хранит по месту нахождения единоличного исполнительного органа (Директора Учреждения), предусмотренного в п. 1.9. настоящего Устава.

9.4. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов имеющих научно-историческое значение, в архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение,

преобразование) Учреждение производится по решению Учредителя либо по решению Суда или Арбитража.

10.2. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ее ликвидации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Права и обязанности ликвидационной комиссии устанавливаются действующим законодательством.

10.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также результатов их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.6. После завершения расчетов с кредиторами в очередности, установленной ГК РФ, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению на праве собственности, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном законодательством РФ порядке.

10.8. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, а также третьим лицам в соответствии с законодательством РФ.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

11.1. Учредитель Учреждения определяет, какие сведения составляют служебную тайну и сведения конфиденциального характера, которые охраняются согласно ст. 139 ГК РФ.

11.2. Обязанность должностного лица или работника не разглашать служебную тайну и сведения конфиденциального характера специально оговаривается в соответствующем документе (трудовом договоре, договоре подряда и других документах).

11.3. Учреждение вправе в случае нарушения обязанности, указанной в ст. 139 ГК РФ, потребовать от виновного полностью возместить убытки в соответствии со ст. 15 ГК РФ.

## **12. ИЗМЕНЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

12.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством и оформляется решением Учредителей Учреждения, подписавших настоящий Устав.

12.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный Центр парикмахерского искусства и эстетики «МЕТОДА», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 ноября 2015 г. (учетный номер 771404143).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 ноября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700228850 (ОГРН 1037739547251 от 10 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«08» декабря 2015 г.

