



Утверждено

приказом от «08» 12 2015 г. № _____

Сергей Желез

Баша

Правила внутреннего трудового распорядка Частного учреждения

дополнительного профессионального образования Учебный центр парикмахерского мастерства и эстетики «Метода»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка **Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр парикмахерского мастерства и эстетики «Методика»** (далее – Правила и Центр) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Центре.

1.3. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются приказом директора Центра. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Центр в лице директора и иных руководителей, уполномоченных представлять Центр в соответствии с Уставом, положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями директора.

1.5. В число работников Центра, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в Центре по трудовому договору и занимающие должности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала.

1.6. С настоящими Правилами администрация знакомит работника при приеме на работу.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК ЦЕНТРА

2.1. В соответствии с трудовым законодательством регулирование трудовых отношений осуществляется путем заключения трудовых договоров в письменной форме. Трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством.

2.2. В Центре предусмотрены должности педагогического состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

К педагогическому составу относятся должности: преподаватели и мастера производственного обучения.

2.3. Должности директора Центра, заместителей директора Центра, главного бухгалтера относятся к административно-управленческому персоналу.

Порядок приема на работу директора Центра, заместителей Директора Центра определяется Уставом Центра.

2.4. К административно-хозяйственному персоналу Центра относятся должности бухгалтера, администраторов учебного центра и технических работников.

2.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения в учебной аудитории, включая информационно-телекоммуникационные ресурсы.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1 знакомиться с учебным и учебно-тематическим планами, программами по изучаемому курсу;

3.1.2 пользоваться выделенным для занятий компьютером с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно-телекоммуникационными ресурсами;

3.1.3 в период обучения получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;

3.1.4 на получение Справки об обучении и (или) периоде обучения, а в случае успешного прохождения итоговой аттестации, Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке, Свидетельства о квалификации.

3.1.5. на реализацию иных прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;

3.2.2. уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

3.2.3. сохранять имущество Центра в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу Центра виновно компенсировать причиненный ущерб;

3.2.4 выполнять обязанности обучающегося, возложенные на него действующим законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

3.3. Иные обязанности обучающегося могут быть возложены на него договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Обучающимся запрещается:

3.4.1. курение на территории Центра и во всех его помещениях;

3.4.2. приносить в Центр и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические и огнеопасные вещества, спиртные напитки и другие вещества, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

3.4.3. пользоваться во время занятий средствами сотовой связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использованием которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала.

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и других участников образовательного процесса.

4.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана и (или) получение неудовлетворительного результата итоговой аттестации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление.

- 4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Центр требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 4.6. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам.
- 4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.9. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.