



Приложение к приказу
от «08» августа 2015 г. № 8/ре

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам образовательной деятельности.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебного центра парикмахерского искусства и эстетики «Метода» (далее – Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической деятельности.

2. Порядок доступа к библиотекам, информационным ресурсам, учебным и методическим материалам

2.1. Библиотека (журналы, каталоги причесок), учебные и методические материалы находятся в открытом доступе.

2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и в библиотеки.

2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете и срока освоения обучающимся образовательных программ.

2.5. Выдача и сдача учебных и методических материалов педагогическим работником или обучающимся фиксируются в журнале выдачи.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

3.2. Использование материально-технических средств учебного кабинета и иных помещений без ограничения используется педагогическими работниками во время

проведения занятий, предусмотренных расписанием, а также по предварительной письменной заявке для проведения дополнительной работы. Педагогические работники несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств.

3.3. По необходимости педагогическому работнику возможна выдача переносных материально-технических средств для обеспечения образовательной деятельности. Выдача фиксируется в журнале выдачи.

3.4. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с компьютеров, размещенных в учебном кабинете.

3.5. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером.

3.6. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.